

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной
коммуникации**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

***Управление социально-культурным
проектированием и креативная деятельность в
образовании***

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ф.-м.н., доцент Узденова А. М

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	13
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	14
8.1. Основная литература:	14
8.2. Дополнительная литература:.....	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	15
9.1. Общесистемные требования	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	16
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Лист регистрации изменений.....	17

1. Наименование дисциплины (модуля) *Информационные технологии в профессиональной коммуникации.*

Целью изучения дисциплины является:

формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, определяющих готовность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) формирование знаний об информационных технологиях решения профессиональных задач в области педагогического образования;

2) овладение умениями и навыками использования современных информационных технологий решения профессиональных задач в области педагогического образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной коммуникации» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку в объеме программы вуза, знать основы таких дисциплин как, «История и философия науки», «Методология и методы научного исследования».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной коммуникации» является базой для выполнения научно-исследовательской работы и успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1	Способность разрабатывать и применять современные методики, технологии, приёмы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования.	ПК-1.2 Проектирует и реализует компоненты учебного процесса с использованием современных образовательных технологий

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	32	
Аудиторная работа (всего):	32	
в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	
семинары, практические занятия	32	
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	220	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб		
	Раздел 1. Проектирование электронного учебного курса							
1.	Информационные технологии: этапы развития и современные направления /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов /	2		2		4	УК-4; ПК-1	Устный опрос, тест, задания
2.	Этапы развития компьютерных технологий. /Ср/	6				4	УК-4; ПК-1	Устный опрос, тест
3.	Направления современных информационных технологий. /Ср/	6				4	УК-4; ПК-1	Устный опрос

4.	Информационно-поисковые системы и эффективный поиск информации в Интернет. /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2		2			УК-4; ПК-1	Задания, тест
5.	Информационные образовательные ресурсы учебного назначения. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
6.	Классификация и дидактические функции информационных образовательных ресурсов учебного назначения. /Cp/	6				4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
7.	Этапы разработки электронного учебного курса. Построение модели знаний электронного курса. /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2		2			УК-4; ПК-1	Устный опрос, тест, задания
8.	Этапы разработки электронного учебного курса. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
9.	Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
10.	Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний. /Cp/	6				4	УК-4; ПК-1	Задания
11.	Форматы электронных учебных материалов. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
Раздел 2. Реализация электронного учебного курса								
12.	Офисные технологии. Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2		2			УК-4; ПК-1	Устный опрос, тест, задания
13.	Офисный набор приложений. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
14.	Функциональные возможности современных текстовых редакторов. /Cp/	6				4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
15.	Функциональные возможности современных средств подготовки презентаций. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
16.	Функциональные возможности редактора формул. /Cp/	2				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
17.	Функциональные возможности современных СУБД. /Cp/	6				4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
18.	Офисные технологии. Работа с таблицами и диаграммами. /Pr/	2		2			УК-4; ПК-1	Задания
19.	Функциональные возможности современных табличных редакторов. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
20.	Работа с таблицами и диаграммами. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
21.	Разработка учебно-дидактических материалов средствами векторных графических редакторов. /Pr/	2		2			УК-4; ПК-1	Задания, тест
22.	Векторная графика. /Cp/	6				6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
23.	Функциональные возможности современных редакторов векторной графики. /Cp/	6				4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
24.	Разработка учебно-дидактических материалов средствами растровых графических редакторов /Pr/	2		2			УК-4; ПК-1	Устный опрос, тест

25.	Растровая графика. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
26.	Функциональные возможности современных редакторов растровой графики. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
27.	Создание скринкастов образовательной направленности. /Пр/	4		4		УК-4; ПК-1	Задания
28.	Типы образовательных видео. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
29.	Средства создания образовательных видео в формате .gif. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
30.	Средства создания образовательных видео со звуком. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
31.	Средства создания образовательных видео с лицом спикера. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
32.	Средства проведения веб-конференций. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
33.	Разработка учебно-дидактических материалов средствами видео редактора. /Пр/	4		4		УК-4; ПК-1	Задания
34.	Характеристики образовательных видео. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
35.	Средства видеомонтажа. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
36.	Средства монтажа видео в формате .gif. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
37.	Основные функции средств видеомонтажа. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
38.	Разработка электронных средств результатов оценивания результатов обучения. /Пр/	4		4		УК-4; ПК-1	Задания, тест
39.	Технологии автоматизированного контроля знаний учащихся. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
40.	Педагогическое тестирование. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
41.	Классификация тестовых заданий. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
42.	Программные средства создания тестов. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
43.	Средства создания онлайн-тестов. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
44.	Реализация электронного учебного ресурса. Инструменты создания электронных учебных курсов. /Пр/	2		2		УК-4; ПК-1	Задания
45.	Реализация электронного учебного ресурса. /Cp/	6			6	УК-4; ПК-1	Устный опрос
46.	Инструменты создания электронных учебных курсов. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
47.	Реализация электронного учебного ресурса. Инструменты создания web-ресурсов. /Пр/	4		4		УК-4; ПК-1	Задания
48.	Сайт, его структура. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
49.	Этапы создания сайтов. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
50.	Инструменты создания web-ресурсов. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
51.	Конструкторы web-ресурсов. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
52.	Современные интерактивные средства, используемые в образовании. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
53.	Формы дистанционного обучения. /Cp/	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
54.	Информационные технологии	6			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос

	управления проектами. /Cp/						
55.	Информационные технологии управления проектами. /Cp/	4			4	УК-4; ПК-1	Устный опрос
	<i>Всего</i>	252		32	220		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	Не знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	В целом знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	Знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.	
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	В целом умеет использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.	
	Владеть: навыками работы с программными средствами	Не владеет навыками работы с программными средствами	В целом владеет навыками работы с программными средствами	Владеет навыками работы с программными средствами	

	современных коммуникативных технологий.	современных коммуникативных технологий.	современных коммуникативных технологий.	современных коммуникативных технологий.	
Повышенный	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.				В полном объеме знает основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.				В полном объеме умеет использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.
	Владеть: навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.				В полном объеме владеет навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.

ПК-1

Базовый	Знать: дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	Не знает дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	В целом знает дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	Знает дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.	
	Уметь: оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	Не умеет оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	В целом умеет оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	Умеет оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	
	Владеть: навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных	Не владеет навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных	В целом владеет навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных	Владеет навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных	

	информационных.	информационных.	информационных.	информационных.	
Повышенный	<p>Знать: дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>				<p>В полном объеме знает дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в образовательной деятельности.</p> <p>В полном объеме умеет оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>
	<p>Владеть: навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.</p>

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Информационные технологии: определение, операции.
2. Этапы развития компьютерных технологий.
3. Направления современных информационных технологий.
4. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.

5. Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
6. Этапы разработки электронного учебного курса.
7. Форматы электронных учебных материалов.
8. Специализированные программные средства разработки электронных учебных курсов.
9. Информационно-поисковые системы.
10. Приемы эффективного поиска информации в Интернет.
11. Построение модели знаний электронного курса.
12. Функциональные возможности современных текстовых редакторов.
13. Функциональные возможности современных табличных редакторов.
14. Функциональные возможности современных редакторов растровой графики.
15. Функциональные возможности современных редакторов векторной графики.
16. Инструменты создания web-ресурсов.
17. Средства создания презентация информации.
18. Технологии автоматизированного контроля знаний учащихся.
19. Современные интерактивные средства, используемые в образовании.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Идейные парадигмы обработки данных.
2. Этапы развития аппаратных средств ЭВМ.
3. Направления компьютерных технологий.
4. Документальная система.
5. Общая функциональная структура документальных информационно-поисковых систем.
6. Информационно-поисковые языки.
7. Этапы разработки электронного учебного курса.

8. Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний.
9. Офисный набор приложений.
10. Системы документооборота.
11. Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора.
12. Работа с таблицами и диаграммами.
13. Векторная графика.
14. Приемы работы с векторными графическими редакторами.
15. Растворная графика.
16. Приемы работы с растровыми графическими редакторами.
17. Скринкаст.
18. Средства создания скринкастов.
19. Видеоредакторы.
20. Приемы работы с видеоредакторами.
21. Педагогическое тестирование.
22. Создание тестов с помощью конструкторов.
23. Средства реализации электронных учебных ресурсов.
24. Реализации электронного учебного пособия.
25. Сайт. Этапы создания сайта
26. Конструкторы сайтов.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной коммуникации»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. — Москва : ИД «ФОРУМ»; ИН-ФРА-М, 2015. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД «ФОРУМ») ; ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103184-1

- (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/487293>.
2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>.
- 8.2. Дополнительная литература:**
1. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебн. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715>.
 2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785>.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение	Бессрочный

	№15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕПРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.). - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. ЭБС «Лань». Действует по 19.01.2025 г.		
Обновлены договоры - на антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Действует по 07.03.2027 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г. Действует до 14.05.2026 г. - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026 г.	30.04.2025 г., протокол № 8	30.04.2025 г.